

Normas de Inscrição - 70ª Reunião Anual da SBPC

Aviso: Há novidades em relação às edições anteriores das Reuniões Anuais da SBPC. Consulte, [neste site](#), todas as Normas que envolvem sua participação e fique atento às alterações. Citamos alguns destaques:

- Prazo de inscrição para submissão de trabalho: 28/02/18.
- O trabalho que possuir orientador somente poderá ser submetido se antes submeter o aval do orientador.
- Prazos e percentuais de cancelamento da inscrição com devolução da taxa.
- A Sessão de Pôsteres premiará com destaque e menção honrosa os melhores trabalhos analisados pela SBPC (não participarão os trabalhos da [JNIC](#) que forem analisados e aceitos apenas pelas instituições de origem).
- As inscrições com trabalho ou da [JNIC](#), que optarem pelo pagamento institucional, precisarão quitar o débito antes da programação final dos trabalhos para efetivar a participação.

1 - O prazo de inscrição online SEM submissão de trabalho é até as 12h do dia 12/07/18

Esta inscrição dá direito a:

- 1.1 - Crachá entregue no credenciamento durante o evento.
- 1.2 - Certificado online de participação geral, sem carga horária e sem as atividades descritas. Deverá ser emitido pelo site <http://www.sbpnet.org.br/site/eventos/certificados.php>, 72 horas após o credenciamento no evento.
- 1.3 - Acesso ao sistema de matrícula em minicurso (limite de 01 minicurso por pessoa). A matrícula será condicionada ao limite de vagas e ao pagamento de taxa extra de matrícula de R\$ 15,00. Mais informações nas [Normas de Minicurso](#) no site da 70ª Reunião Anual: <http://ra.sbpnet.org.br/maceio/>

2 - Livro da Programação impresso e bolsa do evento

O Livro da Programação do evento impresso e a bolsa do evento apenas serão disponibilizados aos inscritos previamente que optarem (na ficha de inscrição online) por receber este material, mediante o acréscimo de R\$ 20,00 na taxa de inscrição. A opção para receber este material localmente ficará condicionada à sua disponibilidade. Recomendamos àqueles que desejam esta opção que se inscrevam até abril. A programação será divulgada **gratuitamente** a partir de junho no site e no App do evento.

3 - O prazo de inscrição online para quem deseja submeter um trabalho é até as 12h de 28/02/18 e no máximo até o limite de 1200 trabalhos submetidos ao evento. Atenção: A data poderá ser antecipada caso o limite se esgote com antecedência.

Esta inscrição dá direito a:

- 3.1 - Todas as opções dos itens 1 e 2.
- 3.2 - Submissão de um trabalho:
 - a) Prazo de inscrição do autor que fará a submissão do trabalho: **até as 12h do dia 28/02/18**.
 - b) Prazo para a SBPC habilitar o formulário online para submissão do trabalho no [Módulo dos Inscritos](#): em até **3 dias úteis após o pagamento** da taxa de inscrição (item 6.2), desde que o autor poste também a autorização do orientador (caso possua).
 - c) Os inscritos efetivados pelo pagamento poderão submeter o trabalho (via Módulo dos Inscritos) **até as 12h de 05/03/18**, desde que o limite de 1200 trabalhos submetidos não tenha sido atingido.
 - d) **Limite de trabalhos que o evento receberá: 1200 trabalhos**. O simples preenchimento da ficha de inscrição ou o pagamento da taxa não reservam vaga para a submissão do trabalho, pois a garantia da submissão é a postagem do PDF do trabalho no [Módulo dos Inscritos](#), antes que se esgote o limite de 1200 trabalhos no evento. O limite será preenchido de acordo com a ordem de submissão do PDF, concomitante com os trabalhos aceitos após a avaliação. Quando o limite esgotar será noticiado no site do evento.
 - e) Serão alocados na categoria "Inscrição sem trabalho" os inscritos que não submeterem o PDF do trabalho antes do limite e do prazo se esgotarem. Serão canceladas as inscrições de quem não efetuar o pagamento.
 - f) **É limitada a submissão de 01 trabalho e a apresentação de 01 pôster (o mesmo do trabalho submetido) por autor-apresentador.**
 - g) Todos os trabalhos serão avaliados por um Comitê Assessor e apenas os que obtiverem a carta de aceite online (que será disponibilizada no [Módulo dos Inscritos](#)) serão programados para a apresentação na Sessão de Pôsteres. Mais informações nas [Normas de Submissão de Trabalhos](#) divulgadas neste site.
- 3.3 - O PDF do trabalho deverá ser submetido uma única vez:
 - a) Sugerimos que a inscrição para a submissão do trabalho seja feita em nome do autor que irá participar do evento, pois a inscrição é individual e apenas o inscrito poderá se credenciar para obter os direitos da inscrição (item 1).
 - b) O trabalho com mais de um autor necessita que apenas um dos integrantes (o autor-apresentador) inscreva-se nessa categoria (item 3) e submeta o PDF do trabalho no Módulo dos inscritos.
 - c) Se os demais autores/orientadores do trabalho quiserem as opções do item 1 ou 2 eles também deverão se inscrever na Reunião, mas sem resubmeter o trabalho, pois se houver duplicidade do trabalho todos serão cancelados.
 - d) No certificado online da apresentação do trabalho constarão os nomes de todos os autores que forem cadastrados pelo autor-apresentador no formulário de submissão (no Módulo dos inscritos), devendo ser os mesmos que constarem no trabalho. O autor-apresentador será o responsável por acessar o PDF deste certificado e enviá-lo a todos os autores.

4 - Taxas de inscrição (R\$) e categorias:

Sócio quite da SBPC	Não sócio	Categorias/Taxas (R\$)
150,00	400,00	Categoria 1: Pesquisador, Docente do ensino superior ou outros profissionais
100,00	250,00	Categoria 2: Estudante de pós-graduação
80,00	200,00	Categoria 3: Estudante de graduação e Professor ou Estudante da educação básica ou técnica

Observações:

- a) Se você é Sócio da SBPC atualize com antecedência o seu cadastro com o pagamento da anuidade através do nosso site. Contato: socios@sbpcnet.org.br.
- b) Estudantes de graduação ou pós-graduação e estudantes ou professores da educação básica ou técnica deverão apresentar o comprovante da categoria ao realizar o credenciamento, na Secretaria da SBPC (o local será divulgado futuramente)

5 - Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC)

Poderão participar da JNIC os estudantes selecionados pelas Pró-Reitorias de Pesquisa ou setores equivalentes de suas instituições de origem e cuja documentação tenha sido enviada à SBPC, vide [Normas da Jornada Nacional de Iniciação Científica \(JNIC\)](#).

6 - Ficha de inscrição/Pagamento

6.1 - Acesso à Ficha de Inscrição online - site: <http://ra.sbpnet.org.br/maceio/>

- 6.1.1 - Antes de fazer a inscrição, leia **com atenção** as normas que envolvem a sua participação. **Na ficha de inscrição, o participante assinará um certificado digital confirmando que leu e concorda com as normas disponíveis no site <http://ra.sbpnet.org.br/maceio/>**
- 6.1.2 - Preencha os dados da ficha de inscrição. Obs.: Ao responder as questões "se o trabalho é para a JNIC" e (em caso positivo) "se o pagamento é institucional", atenção: somente assinale 'sim' se você possuir a confirmação da sua Pró-Reitoria de Pesquisa, Diretoria Científica ou setor responsável da sua Instituição.
- 6.1.3 - No final clique "Concluir para gerar o pagamento":
 - a) Quem marcou "pagamento institucional" será redirecionado ao Módulo dos Inscritos e deverá acompanhar o trâmite junto à sua instituição (consultar as *Normas para pagamento Institucional* divulgadas neste site.).
 - b) Os demais inscritos serão redirecionados para acesso ao "**Itaú Shopline**" onde terão as opções: **Boleto Bancário ou Cartão de Crédito (Visa, Mastercard ou Diners) ou Transferência Itaú.**

6.2 - Formas e prazos de pagamento e processamento da taxa de inscrição

- 6.2.1 - **Boleto Bancário:** O boleto vencerá em 3 dias corridos após o preenchimento da ficha de inscrição e deverá ser pago até a data de vencimento expressa no documento. Nos finais de prazos o boleto vencerá em 1 dia.
- 6.2.2 - **Cartão de Crédito (Visa, Mastercard ou Diners) ou Transferência Itaú:** O processamento ocorrerá na tela do **Itaú Shopline**.
- 6.2.3 - **Pagamento Institucional:** Este pagamento será via depósito ou nota de empenho (incluindo a ordem bancária). O responsável financeiro da instituição deverá acessar as [Normas para Pagamento Institucional neste site](#) ou solicitá-las para o e-mail financeiro@sbpcnet.org.br. As inscrições com trabalho ou da **JNIC** que optarem pelo pagamento institucional precisarão quitar o débito antes da programação final dos trabalhos para efetivar a participação. O comprovante do pagamento deverá ser enviado à SBPC. Caso haja alguma pendência de pagamento os certificados dos inscritos ficarão bloqueados até que o processo se finalize com o depósito do pagamento à SBPC.

Obs.: Caso precise da 2ª via do Boleto ou acessar o procedimento com Cartão ou Transferência, o link para o **Itaú Shopline** estará disponível no [Módulo dos Inscritos](#) no prazo de 3 dias após o preenchimento da inscrição. Após esse prazo as inscrições não pagas serão canceladas.

6.3 - Serão canceladas as inscrições de quem não pagar a taxa.

7 - Módulo dos inscritos/Efetivação e recibo

Acompanhe sua inscrição no [Módulo dos Inscritos](#), com acesso no site do evento: <http://ra.sbpnet.org.br/maceio/>

A inscrição será efetivada em até três dias úteis após o pagamento e serão disponibilizados no Módulo dos inscritos: o recibo (exceto quando houver o pagamento Institucional), o link para enviar o aval do orientador e, posteriormente, o link para submeter o trabalho (aos que fizeram a opção), o link para matrícula em minicurso (ver prazo nas [Normas de Minicurso](#)); e, se for o caso, a resposta da análise do trabalho (carta online de aceite ou recusa).

8. Cancelamento/Transferência de inscrição

8.1 - A inscrição poderá ser cancelada nas seguintes condições:

- a) **Até o 7º dia após o pagamento** - A inscrição poderá ser cancelada com a devolução de 100% do valor pago, se o pedido for enviado à SBPC até o **7º dia após o pagamento**. Após este prazo poderá ser cancelada, mas **NÃO** haverá devolução do valor integral pago.
- b) **Do 8º ao 15º dia após o pagamento** - Os inscritos "sem trabalho" ou "com trabalho em análise" poderão solicitar o cancelamento com o ressarcimento da taxa de inscrição, mas a devolução será o valor integral menos 8% de taxa administrativa*.
- c) **Inscritos "com trabalho" recusado** - Poderão solicitar o cancelamento com o ressarcimento da taxa de inscrição, mas a devolução será o valor integral menos 8% de taxa administrativa*, **desde que o pedido seja enviado à SBPC no prazo máximo de 7 dias após a emissão da carta de resposta com o parecer no [Módulo dos Inscritos](#).**

(*) Observações:

- Os 8% correspondem ao valor do custo da nota fiscal emitida, do boleto bancário ou, quando pago com cartão, da taxa de administração da operadora.
- Após o esgotamento dos prazos dos subitens "b" e "c", será possível solicitar a transferência da inscrição (item 8.2.).

8.2 - Transferência da inscrição: O inscrito poderá encaminhar para o e-mail eventos@sbpcnet.org.br até 16/05/18, o pedido de transferência da inscrição para outro participante que seja da mesma categoria da sua inscrição. O pedido será analisado pela SBPC.

8.3 - Cancelamento da inscrição - Em acordo com os prazos citados no item 8.1 o pedido formal de cancelamento deverá ser enviado para o e-mail financeiro@sbpcnet.org.br e deverá constar:

- a) Solicitação de cancelamento da inscrição feita pelo próprio inscrito.
- b) Dados do inscrito: NOME COMPLETO, CPF, RG, ENDEREÇO COMPLETO, DDD/TELEFONE, E-MAIL.
- c) Dados da inscrição: NÚMERO DE INSCRIÇÃO e CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
- d) Dados bancários para devolução do valor: NOME e NÚMERO DO BANCO, NÚMERO DA AGÊNCIA, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e NOME DO TITULAR (que deverá ser do próprio inscrito ou, no máximo, de parente de 1º grau - neste caso informar também o CPF do titular da conta).

Certifique-se posteriormente que o seu pedido foi recebido pela SBPC.